

REGULAMIN LADY'S CONCEPT CLINIC
KLINIKA ŚWIADOMEGO MODELOWANIA SYLWETKI

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. LC Clinic, jest obiektem sportowym prowadzonym przez spółkę:
Lady's Concept Clinic sp. z o. o. ul. Generała Jankego 14, 40-615 Katowice,
NIP: 6462862532,
KRS 0000332910 zwaną dalej w Regulaminie LC Clinic

2. Definicje pojęć:

a) Umowa Członkowska - umowa zawarta pomiędzy LC Clinic określająca wzajemne prawa i obowiązki stron

b) Klubowicz - osoba, która:

a. zawarła z LC Clinic Umowę Członkowską,

b. dokonała zapłaty za członkostwo zgodnie z Umową Członkowską

c) Korzystający - osoba uprawniona do korzystania z oferty LC Clinic w oparciu o jednorazowy Kartet Wstępu

d) Karta członkowska - karta imienna wydawana Klubowiczowi, potwierdzająca uprawnienie do korzystania z usług LC Clinic

e) Cennik - obowiązujące w LC Clinic zestawienie cen za oferowane produkty i usługi

3. Osoba, która chce zostać Klubowiczem, zawiera umowę na korzystanie z oferty LC Clinic na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Godziny otwarcia LC Clinic: pn.-pt. 7.00-22.00, sobota 8.00-20.00, niedziela 10.00-18.00, dodatkowo godziny otwarcia określone są na stronie internetowej LC Clinic www.lcclinic.pl

5. Godziny otwarcia LC Clinic mogą ulec zmianie.

6. Z powodu siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od LC Clinic godziny otwarcia mogą zostać skrócone. Informacja o skróconych godzinach otwarcia będzie każdorazowo publikowana na stronie internetowej LC Clinic

7. Dniami Wolnym w których LC Clinic będzie nieczynne są dni w których z powodu siły wyższej lub innych przyczyn niezależnych od LC Clinic obiekt będzie zamknięty. Informacja o Dniach Wolnych będzie każdorazowo publikowana na stronie internetowej LC Clinic
8. Przed rozpoczęciem zajęć Klubowicz/Korzystający ma obowiązek zapoznać się z treścią Regulaminu LC Clinic. Akceptacji Regulaminu dokonuje osoba pełnoletnia lub rodzice/ prawni opiekunowie osoby, która nie ukończyła 18-go roku życia, poprzez oświadczenie w treści Umowy Członkowskiej.
9. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się przebywania na terenie LC Clinic osób poniżej 16 r.ż.
10. Do sal treningowych oraz przebieralni mają wstęp tylko Klubowicze/Korzystający.
11. Osoby przebywające na terenie LC Clinic w miejscu przeznaczonym do ćwiczeń, nie będące Klubowiczami/Korzystającymi, zostaną poproszone o opuszczenie LC Clinic
12. Rodzina i przyjaciele, którzy nie są Klubowiczami nie mogą przebywać na terenie LC Clinic.
13. Słuchanie innej muzyki, niż ta, która gra w LC Clinic, wymaga używania słuchawek.
14. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki np. przez głośniki od telefonu komórkowego.
15. Rozmowy telefoniczne powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.
16. Nie wolno robić zdjęć lub filmować w LC Clinic pozostałych Klubowiczów/Korzystających bez ich zgody.
17. Na terenie LC Clinic obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu. W pomieszczeniach LC Clinic obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków, czy innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży w/w używek.
18. W razie stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia spożywania lub sprzedaży przez Klubowicza jakichkolwiek środków, o których mowa w punkcie powyżej, zostanie powiadomiona Policja.
19. Na teren LC Clinic zabrania się wprowadzania zwierząt.

20. W celu identyfikacji Klubowicza/Korzystającego i zapewnienia bezpieczeństwa na obszarze LC Clinic, personel może fotografować każdego nowego Klubowicza przy zawieraniu Umowy Członkowskiej lub w przypadku zmian w procedurze systemu kontroli i bezpieczeństwa i przypisuje zdjęcie do konta Klubowicza/Korzystającego. Zdjęcie będzie wykorzystywane wyłącznie na potrzeby identyfikacji podczas przemieszczania się między strefami LC Clinic

21. LC Clinic jest uprawnione, podczas fotografowania swoich obiektów dla celów reklamowych i promocyjnych, do niezamierzonego utrwalania wizerunku Klubowiczów/Korzystających, o ile nie narusza to ich praw.

22. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie LC Clinic wykorzystywane są kamery przemysłowe. Nagrania z monitoringu są archiwizowane przez okres 30 dni. Zapisane materiały udostępniane są tylko i wyłącznie na prośbę organów ścigania tj. Policja, Prokuratura na pisemny wniosek w/w organów.

23. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/DPO działającego na rzecz administratora Danych Osobowych: biuro@lcclinic.pl

24. Na prośbę personelu LC Clinic Klubowicz powinien okazać dokument potwierdzający jego tożsamość celem weryfikacji danych lub uprawnienia do posługiwania się Kartą Członkowską.

25. Za korzystanie z poszczególnych części LC Clinic pobierane są opłaty zgodnie z Cennikiem. Nieuprawnione wejście do części nieopłaconej uprawnia LC Clinic do unieważnienia Karty Członkowskiej i naliczenia opłaty dodatkowej w wysokości 200 zł.

26. Karta Członkowska nie może być udostępniana osobom trzecim. W razie stwierdzenia przez personel LC Clinic, że nieuprawniona osoba trzecia korzysta z Karty Członkowskiej, LC Clinic jest uprawnione do unieważnienia Karty Członkowskiej i naliczenia opłaty dodatkowej

27. Ceny zawarte w naszym cenniku i na stronie internetowej nie są ofertą handlową, mogą ulec zmianie, ponieważ serie i pakiety zabiegowe mogą być układane indywidualnie.

II. ZAWARCIE CZŁONKOSTWA

1. Członkostwo powstaje po łącznym spełnieniu poniższych warunków:

- podpisania Umowy Członkostwa z której wynika fakt zapoznania oraz akceptacji zasad

obowiązujących w LC Clinic zawartych w niniejszych Warunkach oraz Cenniku

LC Clinic

- uiszczeniu należnej opłaty członkowskiej, a w przypadku członkostwa rocznego i ustalenia

płatności w ratach po uiszczeniu pierwszej opłaty (pierwsza i ostatnia rata)

- otrzymaniu Karty Członkowskiej

2. Z usług LC Clinic na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie mają prawo korzystać również osoby zwane Korzystającymi, które korzystają z jednorazowego wejścia/uczestnictwa w zajęciach oferowanych w ramach LC Clinic i złożyły podpisany regulamin

3. Członkostwo w LC Clinic jest imienne. Umowa określa czas, na który ją zawarto. Podpisując Umowę Klubowicz zobowiązuje się do wniesienia opłaty członkowskiej z góry lub ratałnie wg cennika. W przypadku rezygnacji z usług LC Clinic przed wygaśnięciem karty członkowskiej, LC Clinic nie zwraca wcześniej uiszczonych opłat członkowskich.

III. KARTA CZŁONKOWSKA

1. Klubowicz otrzymuje kartę członkowską, którą daje Klubowiczowi prawo do korzystania ze stref LC Clinic oraz zajęć zgodnie ze specyfikacją danego rodzaju członkostwa.

2. Wydana Karta jest niezbędna, aby móc skorzystać z oferty LC Clinic.

3. Podczas przebywania w LC Clinic, Klubowicz może zakupić dodatkowe usługi i produkty,

wszystko to rejestrowane jest na Karcie Klubowicza.

4. Płatności za zakup dodatkowych usług i produktów dokonuje przy wyjściu z LC Clinic, przed końcowym odbiciem Karty.

5. W przypadku uszkodzenia lub zgubienia Karty Członkowskiej, fakt ten należy niezwłocznie

zgłosić w recepcji LC Clinic.

6. W razie konieczności zostanie wydana nowa Karta i zostanie pobrana opłata w wysokości 100PLN.

7. Karta jest imienna i nie może być odstępowana osobom trzecim

8. Podczas choroby lub rekonwalescencji Klubowicz ma prawo do przedłużenia ważności Umowy i Karty na okres w jakim nie mógł korzystać z członkostwa.

O powyższym Klubowicz winien niezwłocznie zawiadomić pracowników LC

Clinic i przedstawić zaświadczenie lekarskie. Klub zastrzega sobie prawo odmowy uznania zaświadczeń lekarskich przekazywanych po zakończeniu choroby.

IV STAN ZDROWIA

1. Klubowicz/Korzystający ma obowiązek podać prawdziwe i maksymalnie wyczerpujące informacje na temat swojego stanu zdrowia.
2. . Klubowicz/Korzystający zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich ankiet, formularzy, kwestionariuszy osobowych, których wypełnienie zlecił personel LC Clinic w celu uzyskania jak największej ilości informacji w celu dostosowania odpowiedniej formy treningów i zabiegów.
3. Personel LC Clinic po przeprowadzeniu konsultacji wstępnej ma prawo odmówić wykonania usługi, jeżeli w jego opinii istnieją przeciwwskazania do podejmowania przez Klubowicza aktywności fizycznej lub zabiegów oraz zaobserwowane dysfunkcje nie mieszczą się w jego kompetencjach i kwalifikacjach.
4. LC Clinic nie bierze odpowiedzialności za ewentualne szkody lub urazy, których może doznać . Klubowicz/Korzystający, a które są wynikiem zatajenia przez niego informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych.
5. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania do Klubu, Klubowicz/Korzystający powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza.
6. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, Klubowicz powinien niezwłocznie poinformować pracownika LC Clinic przed rozpoczęciem zajęć.

V ODPOWIEDZIALNOŚĆ I ZOBOWIĄZANIA

1. . Klubowicz/Korzystający korzysta z oferty LC Clinic na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać wobec LC Clinic żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług LC Clinic, chyba że zostały spowodowane przez LC Clinic lub członków jego personelu w sposób zawiniony. W szczególności . Klubowicz/Korzystający zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń zgodnie z instrukcją obsługi przyrządu lub zaleceniami personelu.
2. LC Clinic nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobach i w mieniu spowodowane z wyłącznej winy . Klubowicza/Korzystającego lub w wyniku działania siły wyższej.

3. LC Clinic nie ubezpiecza Klubowiczów/Korzystających od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Przebywającym na terenie Obiektu, w tym Klubowiczowi/Korzystającemu nie wolno:

a) palić papierosów lub innych wyrobów tytoniowych, spożywać napojów alkoholowych, stosować środków odurzających oraz innych używek i/lub znajdować się pod ich wpływem

b) przebywać w pomieszczeniach dla personelu,

c) używać sprzętu sportowego niezgodnie z jego przeznaczeniem, w tym w celach komercyjnych bez pisemnej zgody LC Clinic

d) używać sprzętu, który nie jest udostępniony w ramach danej strefy

e) stwarzać sytuacji zagrażających bezpieczeństwu innych osób, w tym biegać po sali, korytarzach, schodach itp. ani wnosić przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie LC Clinic

f) świadczyć jakichkolwiek usług bez pisemnej zgody LC Clinic, w tym naklejania i pozostawiania reklam,

g) niszczyć mienia znajdującego się w LC Clinic

5. Przebywający na terenie LC Clinic, w tym . Klubowicz/Korzystający zobowiązani są do:

a) korzystania z poszczególnych części LC Clinic, szatni oraz wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie LC Clinic, zgodnie z ich przeznaczeniem

b) stosowania się do zaleceń personelu LC Clinic

c) zachowania ostrożności i przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z urządzeń znajdujących się w LC Clinic

d) używania stroju sportowego i właściwego zmiennego obuwia sportowego określonego w niniejszym Regulaminie

6. W razie naruszania przez Klubowicza/Korzystającego lub inną osobę przebywającą na terenie LC Clinic postanowień Regulaminu, personel LC Clinic może usunąć Klubowicza/Korzystającego lub inną osobę z obiektu oraz unieważnić Kartę Członkowską.

7. W przypadku unieważnienia Karty Członkowskiej lub rozwiązania Umowy Członkowskiej Klubowicz nie otrzyma zwrotu odpowiedniej części kwoty za pozostały do wykorzystania okres wstępu.

8. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez Klubowicza/Korzystającego LC Clinic ma prawo wezwać odpowiednie służby porządkowe.

VI PŁATNOŚCI

1. W przypadku zawarcia Umowy Członkowskiej Klubowicz ma możliwość zapłaty za cały okres trwania Umowy Członkowskiej z góry albo ratałnie. W przypadku płatności ratałnych pierwsza i ostatnia rata pobierane są przy podpisaniu Umowy Członkowskiej, natomiast każda kolejna rata jest płatna po upływie miesiąca, licząc od dnia podpisania Umowy Członkowskiej.

2. Za usługi świadczone w LC Clinic Korzystający/Klubowicz może dokonać płatności gotówką, kartą płatniczą lub przelewem na wskazane konto.

3. Z tytułu Członkostwa Klubowicz zobowiązany jest do ponoszenia opłat zgodnie z zawartą Umową Członkostwa.

4. Płatność za usługi świadczone przez LC Clinic na podstawie wybranego członkostwa i obowiązującego cennika, nastąpi przez:

a) płatność w formie stałego zlecenia przelewu bankowego, płatności gotówką lub kartą płatniczą w recepcji LC Clinic lub przez „portal klienta.”

b) płatność z góry za wybrany okres członkostwa – w formie gotówkowej lub karta płatnicza w recepcji LC Clinic, przelewu bankowego lub poprzez „portal klienta”

VII. SZATNIA

1. Szafki nie są własnością Klubowiczów/Korzystających i muszą być opróżnione po skończonym treningu, w tym samym dniu.

2. Rzeczy pozostawione w szafce przechowane będą w klubie przez okres 7 dni. Po tym czasie zostaną zutylizowane. Klub nie ma obowiązku poinformować o tym fakcie Klubowicza/Korzystającego

3. Nie wolno wnosić torebki, kurtki lub innych prywatnych rzeczy, niezwiązanych z treningiem, na obszar stref LC Clinic

4. Zabrania się wnoszenia do LC Clinic przedmiotów niebezpiecznych, a także innych przedmiotów, których wniesienie na teren LC Clinic mogłoby powodować trudności w korzystaniu z LC Clinic innym Klubowiczom/Korzystającym, albo też mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w LC Clinic, ich życia lub zdrowia.

5. LC Clinic nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach i

na terenie Klubu.

VIII. ODZIEŻ

1. Klubowicz/Korzystający w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową oraz czyste obuwie sportowe zakrywające palce i pięty. Trening w obuwiu używanym na zewnątrz, na bosą lub w sandałach, klapkach albo skarpetkach, w ubraniu roboczym albo w jeansach jest zabroniony.
2. Nie wolno trenować bez koszulki. Ubranie treningowe powinno zasłaniać klatkę piersiową.
3. W celu zachowania higieny i zaleceń konserwacyjnych sprzętu wymagane jest korzystanie z ręcznika.
4. Nie wolno przebywać w LC Clinic w odzieży z elementami powiązanymi z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.

IX. POSTĘPOWANIE ZE SPRZĘTEM

1. Sprzęt musi być wykorzystywany tylko do ćwiczeń, do których jest przeznaczony.
2. Hantle muszą być odkładane na stojak. Nie wolno rzucać hantli z wysokości.
3. Każde urządzenie po jego użyciu powinno być odłożone na swoje miejsce.
4. Urządzenia/hantle/maszyny w trakcie przerwy między ćwiczeniami, udostępnia się innym Klubowiczom/Korzystającym tak, aby mieli do nich swobodny dostęp.
5. Maszyny należy oczyścić/zdezynfekować po ich użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w LC Clinic
6. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom LC Clinic

X. TRENING STREFA BODY SPACE ORAZ ZABIEGI WSPOMAGAJĄCE - WARUNKI

OGÓLNE

1. Urządzenia uruchamia personel LC Clinic W przypadku samowolnego uruchomienia urządzenia, co przyczyni się do utraty ćwiczenia/zabiegu LC Clinic nie ponosi żadnych konsekwencji.
2. Klubowicz/Korzystający zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia

na ćwiczenia/zabieg

3. Godzina rozpoczęcia ćwiczeń/zabiegów są z góry ustalone.
4. Godzina zapisu jest godziną rozpoczęcia treningu/zabiegu, co oznacza, że należy przybyć wcześniej w celu przygotowania się do treningu/zabiegu.
5. W przypadku spóźnienia max.10 minut czas treningu zostaje skrócony o ten czas.
6. W przypadku spóźnienia powyżej 10 minut trening/zabieg zostaje uznany jako zrealizowany.
7. Odwołanie treningu Body Space bez utraty sesji może nastąpić najpóźniej na 6h przed umówioną wizytą, a w przypadku pozostałych zabiegów 24h.

XI. ZASADY DOTYCZĄCE KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ GRUPOWYCH

1. Aktualny harmonogram zajęć grupowych oraz informacje o zmianach w harmonogramie są umieszczone na stronie internetowej LC Clinic
2. LC Clinic może odwołać zajęcia fitness w przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych będzie niższa niż 3 osoby
3. Osoby korzystające z sali siłowni powinny:
 - a) pokryć oparcie i siedzisko urządzeń ręcznikiem
 - b) dezynfekować sprzęt uchwytów i czujniki cardio (bieżnie, rowery itp.) po skończonym treningu
4. Osoby korzystające z zajęć grupowych powinny pamiętać o:
 - a) możliwości odmowy przez instruktora wstępu na zajęcia osobom spóźnionym
 - b) rezerwowaniu zajęć na dwa dni przed danymi zajęciami
 - c) dezynfekcji sprzętu po skończonych zajęciach
5. Pierwszeństwo wstępu na zajęcia mają osoby, które dokonały rezerwacji zgodnie z punktem 4 lit.b, a następnie osoby według kolejności zgłoszenia się na zajęcia.
6. Spóźnienie na zajęcia powoduje utratę rezerwacji.

XII. WYPOWIEDZENIE UMOWY CZŁONKOSTWA

1. LC Clinic może wypowiedzieć Umowę Członkowską z powodu rażącego

naruszenia przez Klubowicza postanowień niniejszego Regulaminu albo nieuiszczenia w terminie należnych opłat.

2. W razie wypowiedzenia przez LC Clinic Umowa Członkowska ulega rozwiązaniu w najbliższym dniu, w którym upływa termin płatności kolejnej raty zgodnie z Umową członkowską, a w przypadku członkostw opłaconych z góry za okres trwania Umowy Członkowskiej – w najbliższym dniu, w którym upływałby termin płatności raty przy systemie płatności ratałnych. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie.

3. Klubowicz może wypowiedzieć Umowę Członkowską.

4. W razie wypowiedzenia przez Klubowicza Umowa Członkowska ulega rozwiązaniu w najbliższym dniu, w którym upływa ważność Karty Członkowskiej lub termin płatności kolejnej raty zgodnie z Umową Członkowską, a w przypadku członkostw opłaconych z góry za okres trwania umowy Członkowskiej – w najbliższym dniu, w którym upływałby termin płatności raty przy systemie płatności ratałnych.

5. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie.

6. W razie wypowiedzenia Umowy Członkowskiej przez LC Clinic z przyczyn leżących po stronie LC Clinic, LC Clinic zobowiązane będzie do zapłaty na rzecz Klubowicza kwoty stanowiącej równowartość opłaty za jeden miesiąc trwania Umowy Członkowskiej.

7. W razie wypowiedzenia umowy przez Klubowicza z przyczyn leżących po jego stronie, Klubowicz będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz LC Clinic kwoty stanowiącej równowartość opłaty za jeden miesiąc trwania Umowy Członkowskiej.

XIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. LC Clinic zastrzega sobie odwołanie rezerwacji w przypadku awarii urządzenia.

2. LC Clinic może dokonywać zmian Regulaminu i jego Załączników w przypadku wprowadzenia nowych usług lub likwidacji usług oraz w przypadku zmiany cen usług.

3. Nowy Regulamin i jego Załączniki obowiązują Klubowicza/Korzystającego natychmiast od zawiadomienia Klubowicza/Korzystającego o ich zmianie.

4. Stosując powszechnie dostępne rozwiązania elektroniczne oraz mając na uwadze potrzebę ochrony środowiska LC Clinic, celem ograniczenia papierowych publikacji, komunikuje się z Klubowiczami/Korzystającymi za pośrednictwem strony internetowej www.lcclinic.pl oraz korespondencji

elektronicznej z adresu repcja@lcclinic.pl

XIV DANE OSOBOWE

1. Klubowicz/Korzystający ma prawo do wglądu i poprawy przekazanych danych osobowych.
2. Dane zostają zapisane w celu założenia kartoteki Korzystających/Klubowiczów co w przyszłości będzie owocowało w możliwość naliczania rabatów oraz informowania o promocjach organizowanych przez LC Clinic
3. LC Clinic nie usuwa danych osobowych z bazy po realizacji umowy sprzedaży.
4. Dane nie będą przekazywane żadnym innym instytucjom ani podmiotom gospodarczym które mogłyby je wykorzystać do celów marketingowych.
5. Udostępnienie danych osobowych przez Klubowiczów/Korzystających na ankietach, oświadczeniach itp. jest równoznaczne ze zgodą na przetwarzanie danych przez LC Clinic zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”).

XV REKLAMACJE

1. Klubowicz może składać reklamację w sprawach dotyczących niezgodnego z Regulaminem świadczenia usług przez Lady's Concept Clinic listownie na adres placówki, pisemnie w recepcji placówki lub przesyłając e-mail na adres poczty elektronicznej manager@lcclinic.pl.
2. W celu zgłoszenia reklamacji Klubowicz powinien wskazać swoje imię i nazwisko, adres e-mail, a także zwięźle przedstawić stan sprawy.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (art.12-14 RODO) 25 maja 2018 roku wchodzi w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako

„RODO”, „ORODO”, „GDPR” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Informujemy o przetwarzaniu Twoich danych oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało po dniu 25 maja 2018 roku.

Jakie dane przetwarzamy?

Dane osobowe, które są zbierane w ramach realizacji obsługi klienta Ladie's Concept Clinic (są to m.in. imię, nazwisko, telefon, informacja o stanie zdrowia, dane o przeprowadzonych zabiegach itp.) oraz zabezpieczenia naszych interesów, jako firmy (monitoring). Dane przetwarzamy w trakcie trwania „umowy” oraz po jej zakończeniu jeżeli jesteśmy to tego zobligowani innymi przepisami prawa

Kto będzie administratorem Twoich danych?

Administratorem Twoich danych jest: Teresa Seemann, prowadząca jednoosobową działalność pod nazwą Lady's Concept Clinic Teresa Seemann, Jankego 14, 40-612 Katowice.

Dlaczego przetwarzamy Twoje dane?

W celu realizacji Państwa zamówienia oraz w celach obsługowych w tym zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust.1b RODO + art. 9 Przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych – są to dane o przebytych chorobach, zdrowiu potrzebne do wykonania niektórych zabiegów.) W celu ochrony naszych interesów oraz mienia / przetwarzanie wizerunku poprzez monitoring wizyjny. (art. 6. Ust 1f RODO – prawnie uzasadniony interes). W celu realizacji obowiązków prawnych tj. wystawianie rachunków/faktur, rozpatrywanie reklamacji (art. 6 ust. 1c RODO) W celu marketingu usług własnych oraz podmiotów współpracujących (art. 6 ust. 1a RODO) – tylko po wyrażeniu Twojej zgody na takie działania.

Komu możemy przekazać dane?

Zgodnie z obowiązującym prawem Twoje dane możemy przekazywać podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie, np. podwykonawcom naszych usług oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa np. sądy lub organy ścigania – oczywiście tylko gdy wystąpią z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Jakie masz prawa w stosunku do Twoich danych?

Masz prawo do żądania dostępu do danych, sprzeciwu, sprostowania, usunięcia (całkowitego lub częściowego) lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgłosić sprzeciw oraz skorzystać z innych praw. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia, że nasza firma narusza, bądź naruszyła przepisy prawa w temacie Ochrony Danych Osobowych.

Jakie są podstawy prawne przetwarzania Twoich danych?

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych w celu świadczenia usług jest niezbędność do wykonania umów o ich świadczenie (tymi umowami są zazwyczaj regulaminy lub podobne dokumenty usług, z których korzystasz np. formularze, karty pacjenta/zabiegu). Wyrażenie tej zgody jest obowiązkowe w celu realizacji świadczenia usług, wchodząc do pomieszczeń naszej firmy zgadzasz się na rozpoczęcie przetwarzania danych – podczas rozpoczęcia przyjmowania zamówienia zostaniesz poproszony o udzielenie zgody w formie pisemnej. Możesz ją dowolnym momencie wycofać, z tym, że wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie zgody, przed jej wycofaniem. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych / DPO działającego na rzecz Administratora Danych Osobowych: biuro@lcclinic.pl Pani Justyna Bielas

XVII NA KONIEC:

- 1 .W zakresie nieuregulowanym powyższym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. W sprawach indywidualnych prosimy o kontakt na adres e-mail: manager@lcclinic.pl. Zgłoszenia będą rozpatrywane w terminie do 14 dni roboczych.

.....

.....

podpis/miejscowość/ data